



## Entidad Metropolitana Reguladora de Transporte y Tránsito

### TRANSPORTE ESCOLAR



DEPTO. MEDIOS DE TRANSPORTE

DATOS GENERALES			
FECHA DE SOLICITUD		No. DE REGISTRO	
NOMBRE DEL COLEGIO			
NOMBRE DEL PROPIETARIO			
1. Solicitud por escrito firmada. 2. Solvencia de tránsito original vigente de ambos vehículos. 3. Tarjeta de operación original del vehículo registrado. 4. Fotocopia legible boleto de ornato año vigente del propietario del vehículo. 5. Fotocopia legalizada legible de tarjeta de circulación a nombre del propietario actual. 6. Carta de autorización del Colegio o Padres de los alumnos que utilizan el servicio (en caso de no pertenecer los autobuses al Colegio.)			
I. INSCRIPCION DE UNIDADES NO REGISTRADAS			
No. DE PLACA		NUMERO REGISTRO ASIGNADO POR EMETRA	
7. Fotocopia legalizada legible de cédula de vecindad del propietario del vehículo. 8. Constancia del taller firmada y sellada del vehículo.			
II. SUSTITUCION DE VEHICULO CON REGISTRO EXISTENTE			
No. DE PLACA VEHICULO REGISTRADO		No. DE PLACA VEHICULO SUPLENTE	
9. Constancia de taller firmada y sellada del nuevo vehículo.			
III. CAMBIO DE PLACAS			
No. DE PLACA VEHICULO REGISTRADO		NUEVO No. DE PLACA	
IV. CAMBIO DE PROPIETARIO			
No. DE PLACA			
NOMBRE ANTERIOR PROPIETARIO:			
NOMBRE NUEVO PROPIETARIO:			
10. Fotocopia legalizada legible de cédula de vecindad del nuevo propietario.			
V. CAMBIO DE UN COLEGIO A OTRO			
COLEGIO ANTERIOR			
COLEGIO ACTUAL			
11. Carta del Colegio o de los Padres que lo autorizaron, indicando que ya no se prestará más el servicio de bus escolar con ellos, (en caso de no pertenecer el autobús al Colegio.)			

Vo. Bo. Depto. Jurídico

Firma Solicitante

Recibe Expediente

Vo. Bo. Medios de Transporte

Fecha de Revisión

NO SE ACEPTARA CERTIFICADO DE PROPIEDAD

### TRANSPORTE ESCOLAR



EMETRA  
DEPTO. MEDIOS DE TRANSPORTE

Fecha de Solicitud		No. Registro	
Propietario:		Trámite	
Fecha de Revisión			